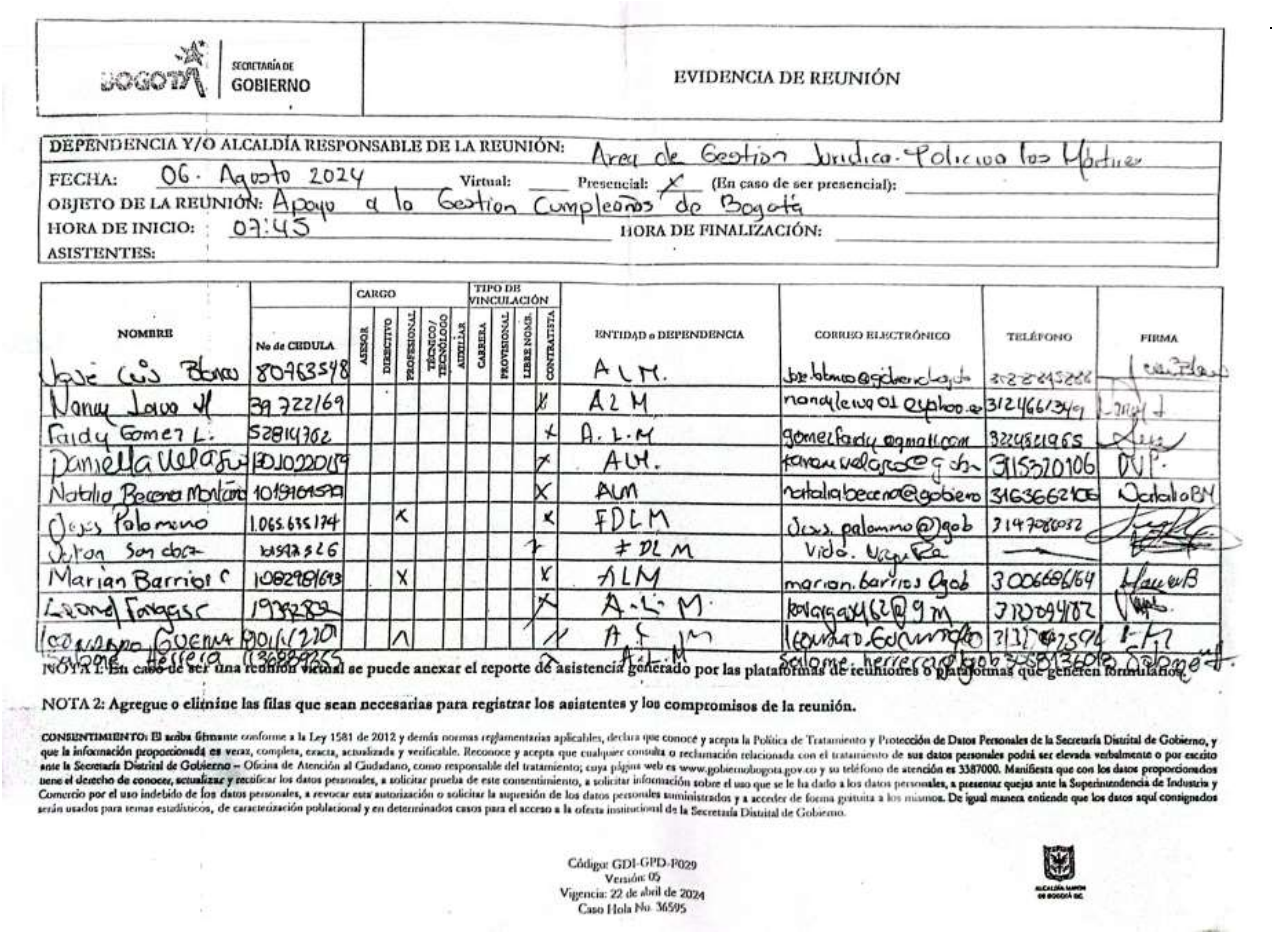
DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 7:45 horas del día 6 de agosto de 2024, personal adscrito al Área de Gestión Policiva, Jurídica de Mártires hace presencia dando cumplimiento al cronograma del día



SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Area de Gestion Juridica-Policiva los Martires

FECHA: 06 Agosto 2024 Virtual: ___ Presencial: X (En caso de ser presencial): ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: Apoyo a la Gestion Cumpleaños de Bogotá

HORA DE INICIO: 07:45 HORA DE FINALIZACIÓN: ___

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Jose Luis Blanco	80963548									X	ALM.			
Nancy Lewa M	39722169									X	ALM			
Faidy Gomez L.	52814762									X	A. L. M			
Daniella Velasquez	1010220159									X	ALM.			
Natalia Becerra Montano	1019104592									X	ALM			
Jesus Palomino	1.065.635.174			X						X	FDLM			
Jeyson Sandoval	1193732 6									X	FDLM			
Marian Barrios C	1082981693			X						X	ALM			
Leonel Fonseca	1938289									X	A. L. M.			
[illegible]	[illegible]									X	A. L. M.			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 05
Vigencia: 22 de abril de 2024
Caso Hola No. 36595

La alcaldía local de los mártires hace presencia institucional en el parque plaza España, donde el día anterior se hizo limpieza Y se pintaron algunas estructuras y levantamientos de cambuches, todo este trabajo en equipo se ve reflejado para ver mejor Nuestros parques de la localidad y celebrando los cumpleaños de nuestra querida Bogotá 486 años, estuvimos en la espera De nuestro alcalde mayor Carlos Fernando Galán pero no llego a dicho evento

ENTIDADES COMPROMETIDAS

Policía nacional

Dadep

Secretaria de seguridad

Bomberos

Secretaria de movilidad

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**DESARROLLO Y CONCLUSION DE LA REUNION**

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA













COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**DESARROLLO Y CONCLUSION DE LA REUNION**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Faidy Gómez

Fecha de la próxima reunión: Por definir Lugar de la próxima reunión: Por definir

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.